

【Webex 進入會議室及設定顯示名稱方式】

※方法一：電腦未安裝 Webex 程式

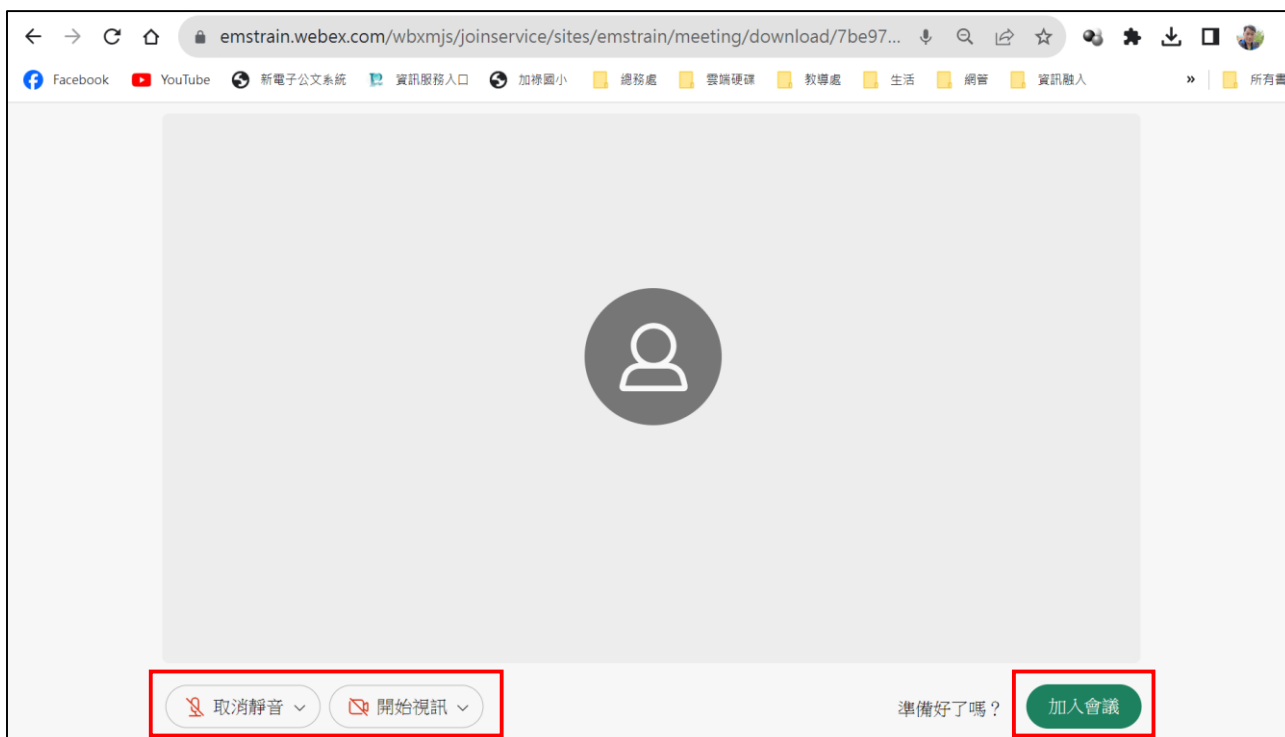
1. 點選會議室連結 <https://emstrain.webex.com/meet/ming640908>，點選「從您的瀏覽器加入」。



2. 輸入「學校－姓名」、電子郵件、認證字元，按「下一步」。



3. 設定是否靜音及是否啟動視訊後，按「加入會議」，待會議主持人核定後即可進入會議室。

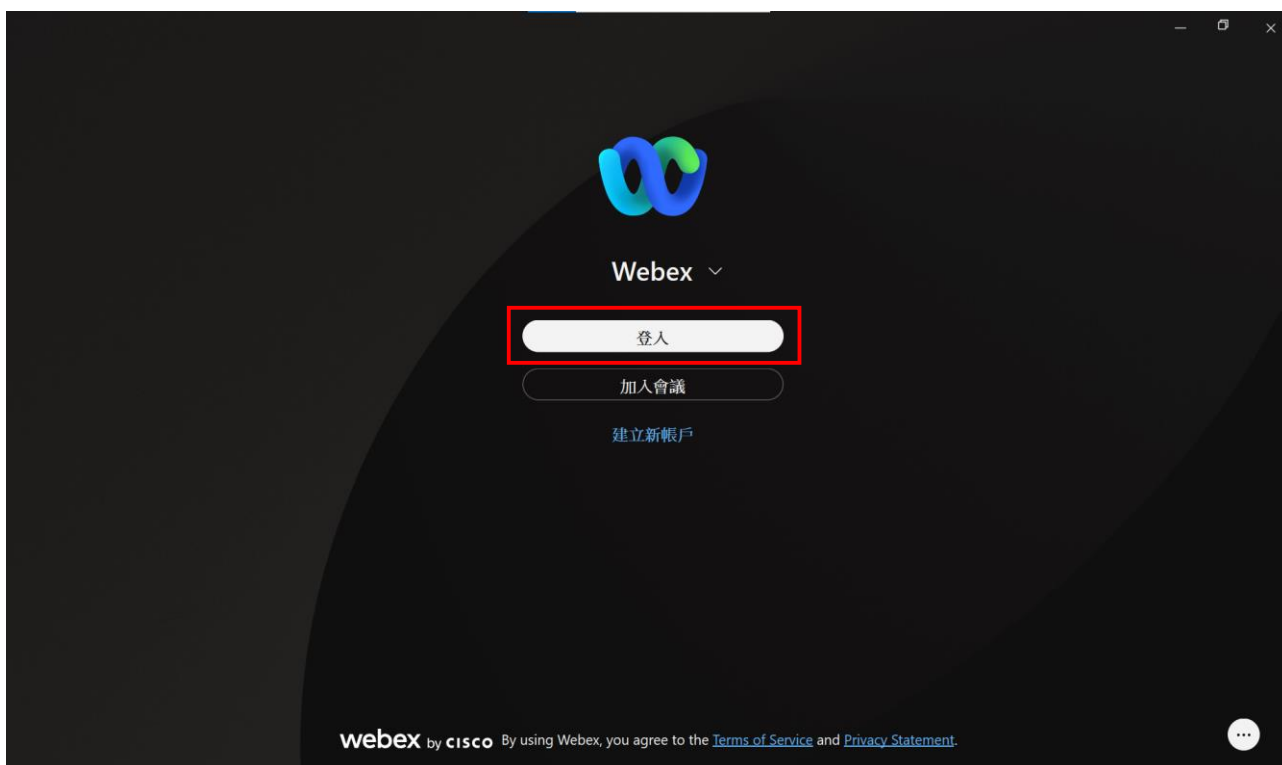


4. 成功進入會議室畫面及各圖示功能說明。

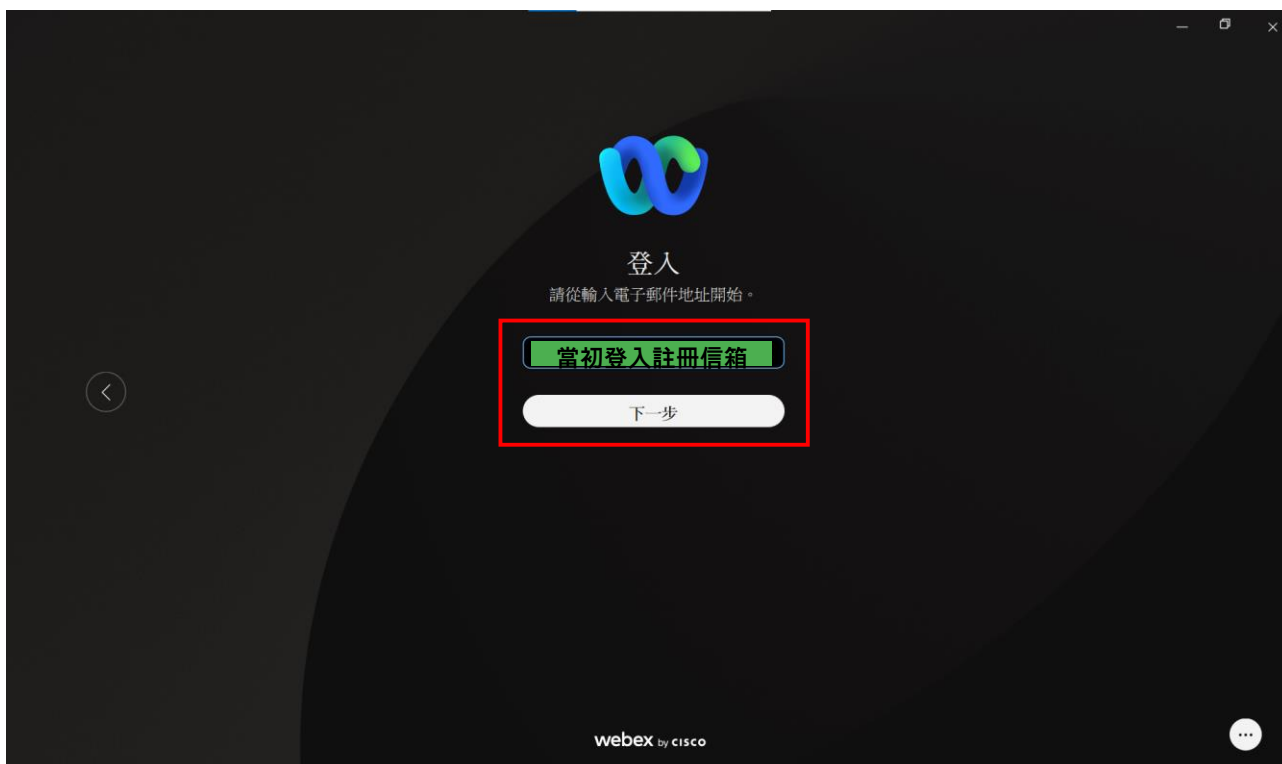


※方法二：電腦已安裝 Webex 程式

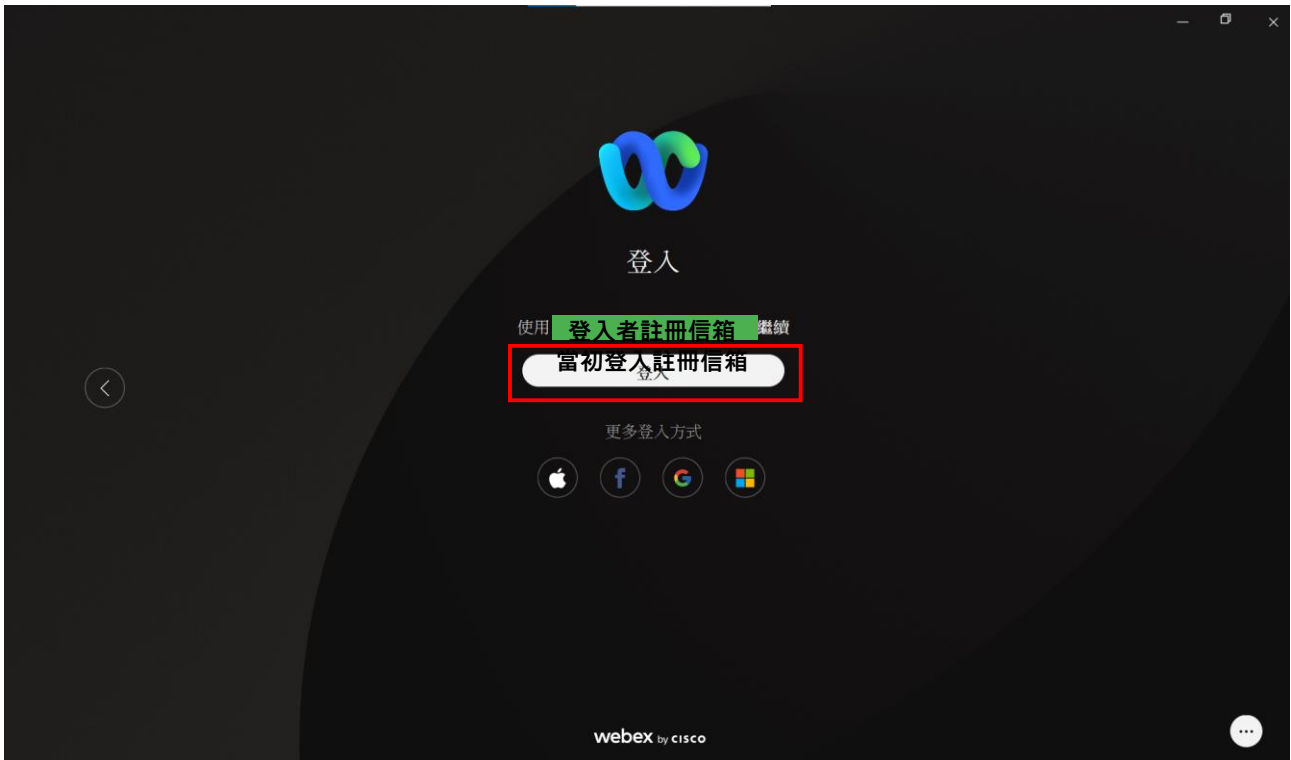
1. 開啟電腦 Webex 程式，按「登入」。



2. 輸入 Email 位址，按「下一步」。



3. 按「登入」。



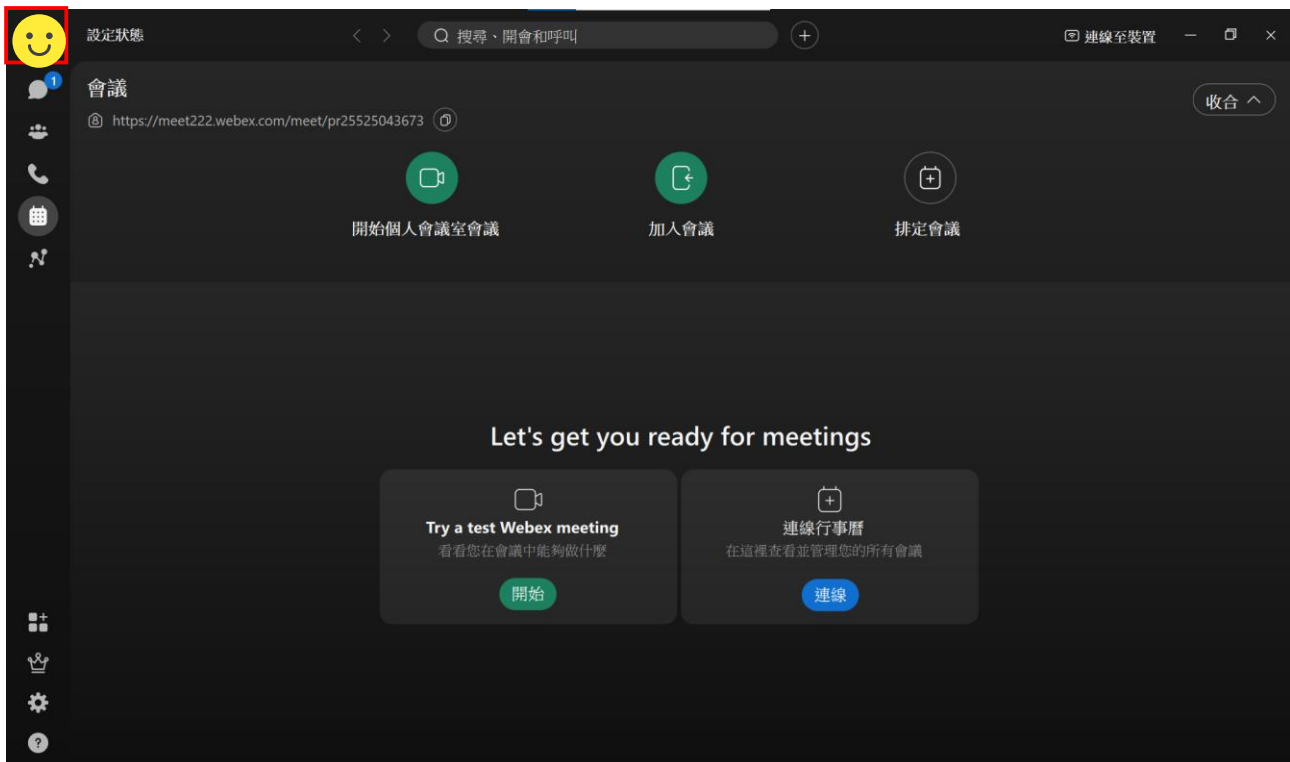
4. 如跳出瀏覽器畫面及代碼，請至 webex 程式畫面輸入代碼。



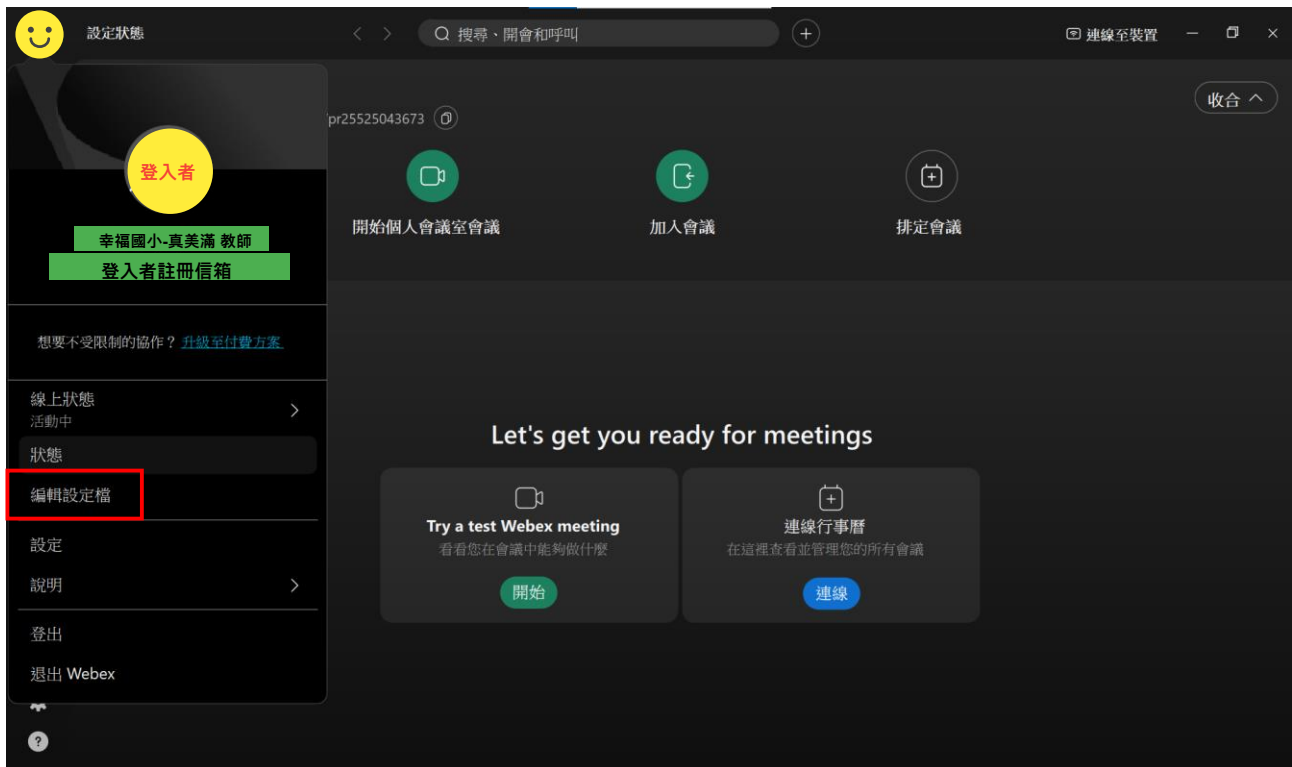
5. 輸入代碼，按「驗證」。



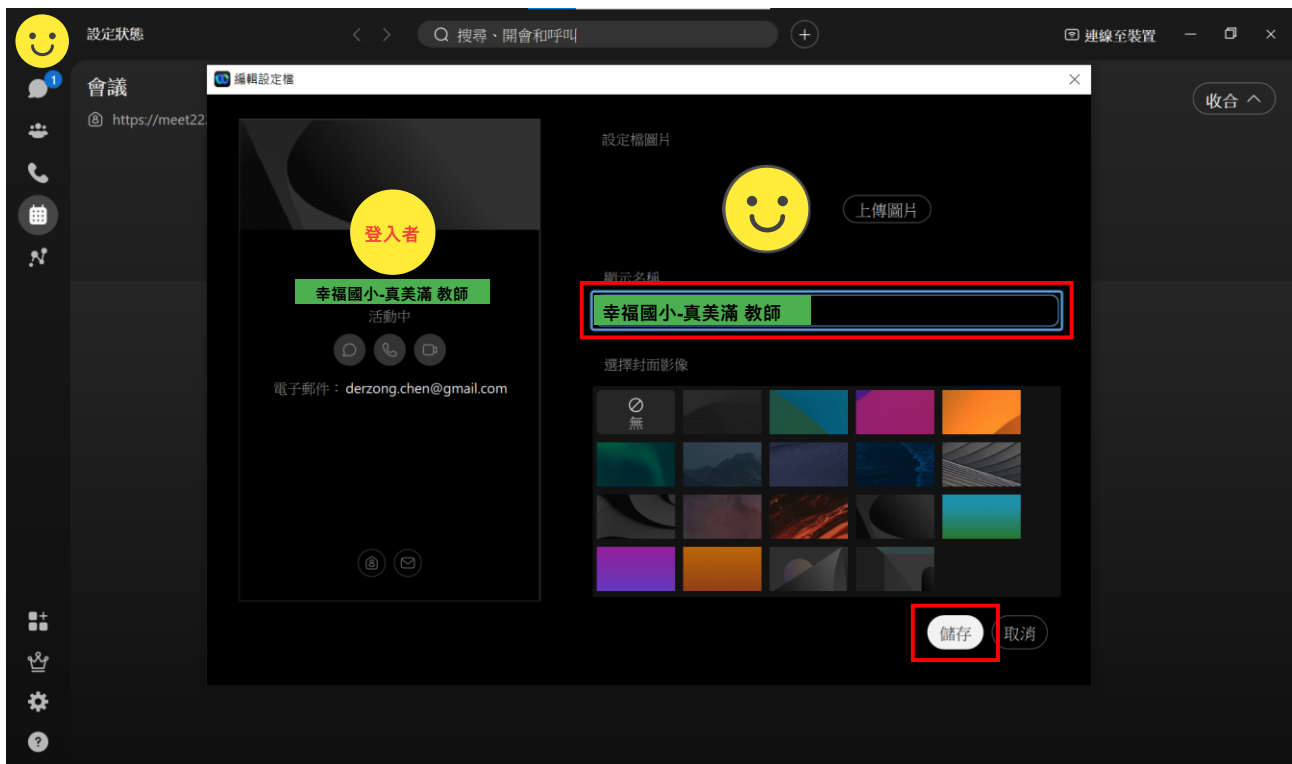
6. Webex 成功登入畫面，請先設定個人名稱，按左上角人像（設定檔及喜好設定）。



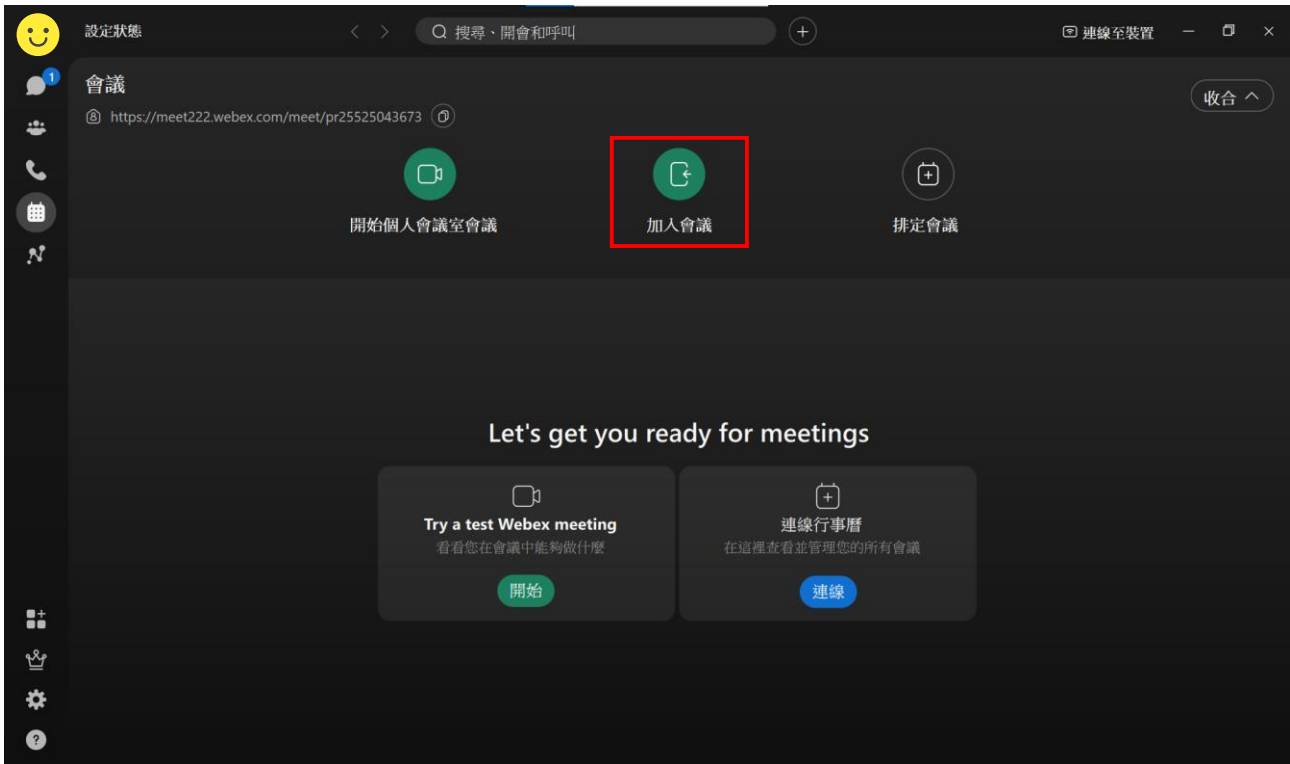
7. 點選「編輯設定檔」。



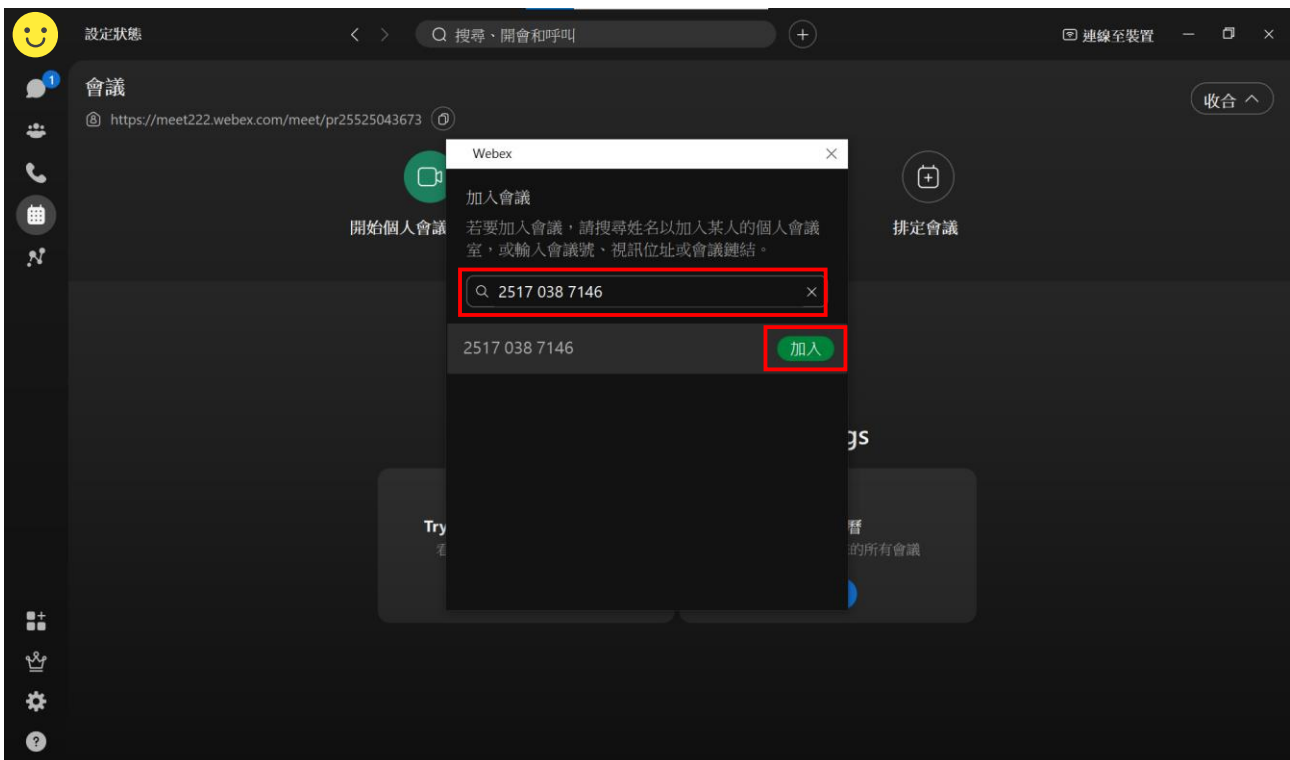
8. 顯示名稱輸入「學校-姓名」，按「儲存」。



9. 回到會議頁籤，點選「加入會議」。



10. 輸入會議資訊「2517 038 7146」，按「加入」。



11. 設定音訊及視設，按「加入會議」，待會議主持人核定後即可進入會議室。



12. 成功進入會議室畫面。

