

屏東縣政府 函

地址：900屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：楊沂瑾
電話：08-7320415分機6542
傳真：08-7326195
電子信箱：a002234@oa2.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣萬丹鄉社皮國民小學

發文日期：中華民國111年3月3日
發文字號：屏府人給字第11108528000號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二

主旨：檢送「屏東縣政府WebHR人事資料鎖定作業實施計畫」1份，請查照辦理。

說明：

一、為提升人事資料之正確性及可信度，減少人事人員後續辦理各項人事業務之查驗工作，爰推動WebHR人事資料鎖定作業，茲摘述重點如次：

- (一)實施機關：本府暨所屬各機關學校、本縣各鄉鎮市公所及代表會(不含警察局及其所屬)。
- (二)資料鎖定對象：各機關學校WebHR人員區分碼為01至74之人員【一般人員(含地方民選首長、政務人員、機要人員、醫事人員、教官、以技術人員任用人員、雇員)、教育人員、聘用人員、約僱人員、比照警佐待遇人員等】。

(三)資料鎖定範圍(表別)：

- 1、人員區分碼為01至74(不含10之教育人員)：表1兵役、表5學歷、表6考試、表19經歷、表20考績、表34

銓審、表35動態及表51專長。

- 2、教育人員（區分碼為10）：表1兵役、表5學歷、表7教師資格、表19經歷、表20考績、表35動態、表38教師敘薪及表51專長。

(四)本（111）年度推動期程：

- 1、即日起至4月30日：應鎖定表別之鎖定比率均達30%。
- 2、5月1日至5月31日：應鎖定表別之鎖定比率均達50%。
- 3、6月1日至7月31日：應鎖定表別之鎖定比率均達90%。
- 4、8月1日至9月15日：應鎖定表別之鎖定比率均達100%。

(五)資料鎖定、解鎖權限之授權方式：

- 1、資料鎖定：各級機關人事單位現已具備WebHR個人子系統「個人資料維護」權限者，辦理資料審查及鎖定。
- 2、資料解鎖：統一由本府人事處辦理。

(六)資料鎖定實施方式：

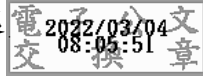
- 1、機關學校人事人員得使用人事資料鎖定送件檢核清單請同仁提供各該表別所需證明文件，並在清單中詳實記載收件、上傳及鎖定情形，或由同仁至MyData確認、修正人事資料後，人事人員再於WebHR確認、鎖定。
- 2、各表別資料鎖定方式、需上傳佐證資料及相關注意事項（詳如旨揭計畫）。

- 二、檢附屏東縣政府WebHR人事資料鎖定作業實施計畫、屏東縣政府暨所屬各機關學校WebHR人事資料鎖定作業相關表格各1份。



正本：屏東縣政府衛生局、屏東縣政府環境保護局、屏東縣政府財稅局、屏東縣政府消防局、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高中、各國小

副本：本府人事處



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝



訂

線